



EMH ist ein innovatives, fest etabliertes, mittelständisches Unternehmen, welches eine führende Rolle im Bereich der Entwicklung, Produktion und Vermarktung von vernetzten Energieerfassungssystemen einnimmt. Unsere Systemlösungen mit ihren Smart Metern, Smart Meter Gateways und Kommunikationsadaptern sind nicht nur bei der aktuellen Energiewende in Deutschland richtungsweisend, sondern stellen auch weltweit den Stand der Technik dar.

Wir suchen ab sofort für unseren Standort Gallin (bei Hamburg) eine engagierte und zuverlässige

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** **unbefristet in Teilzeit**

die unser Team unterstützt und zum Erfolg unseres Unternehmens beiträgt. In dieser Position arbeiten Sie eng mit der Geschäftsführung zusammen und tragen dazu bei, den reibungslosen Ablauf der täglichen Geschäftstätigkeiten sicherzustellen.

### **Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben wie Terminplanung, Reiseorganisation, Gremienarbeit und Korrespondenz
- Durchführung von Recherchen und Erstellung von Analysen, Präsentationen, Berichten und anderen Dokumenten
- Verwaltung von Unternehmensdaten und -dokumenten und auch des Firmenfahrzeugbestands
- Koordination von Meetings und Veranstaltungen wie beispielsweise die Firmenfeiern
- Sie übernehmen die Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung in Brackel und sind Ansprechperson für die Mitarbeitenden.

### **Ihr Profil:**

- Sie besitzen eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen Erfahrung in einer ähnlichen Position mit.
- Sie zeigen Eigeninitiative und haben ein Gespür dafür Aufgaben zu erkennen und zu erledigen.
- Sie verfügen über ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten.
- Sie haben eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sie besitzen sehr gute MS Office-Kenntnisse, Englischkenntnisse sind wünschenswert.
- Diskretion, Loyalität und Vertrauenswürdigkeit sind für Sie selbstverständlich.

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchiestufen
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Gesundheitsangebote für eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Regelungen zum mobilen Arbeiten

Weitere vakante Positionen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.emh-metering.com](http://www.emh-metering.com).

### **EMH metering GmbH & Co. KG**

Personalabteilung  
Neu-Galliner Weg 1  
19258 Gallin  
E-Mail: [career@emh-metering.com](mailto:career@emh-metering.com)