



EMH ist ein innovatives, fest etabliertes, mittelständisches Unternehmen, welches eine führende Rolle im Bereich der Entwicklung, Produktion und Vermarktung von vernetzten Energieerfassungssystemen einnimmt. Unsere Systemlösungen mit ihren Smart Metern, Smart Meter Gateways und Kommunikationsadaptern sind nicht nur bei der aktuellen Energiewende in Deutschland richtungsweisend, sondern stellen auch weltweit den Stand der Technik dar.

Zur Unterstützung unserer **Geschäftsführung** suchen wir ab sofort für unseren Standort **Brackel** (bei Hamburg) eine:

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** **befristet als Elternzeitvertretung für 1,5 bis 2 Jahre** **in Teilzeit (20 bis 25 Stunden)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen die Geschäftsführung durch professionelles Officemanagement, inklusive Korrespondenz, Terminmanagement, Dokumentenverwaltung, Meeting-Vorbereitung, Rechnungsprüfung und Endredaktion.
- Sie sind die Schnittstelle zu den Mitarbeitenden an den Standorten Brackel und Gallin
- Sie bearbeiten und koordinieren strategische Unternehmensprojekte mit wechselnder, anspruchsvoller Aufgabenstellung
- Sie sind für die Ressourcen- und Reiseplanung der Geschäftsführung verantwortlich, einschließlich der Vorbereitung und Abrechnung von Reisen.
- Sie begleiten die Gremienarbeit mit Verbänden und Gremien, insbesondere die Koordination von Kommentierungsverfahren sowie die Organisation von Expertenmeetings.

### **Ihr Profil:**

- Sie besitzen eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder eine Berufsausbildung mit einer Weiterbildung z.B. im Office-Management
- Sie bringen Kenntnisse im effizienten Officemanagement oder Berufserfahrung im Assistenzbereich mit
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Diskretion und Loyalität.
- Sie zeigen Eigeninitiative und haben ein Gespür für Dienstleistungsorientierung.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS Office-Kenntnisse.

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchiestufen
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Gesundheitsangebote für eine ausgeglichene Work-Life-Balance

Weitere vakante Positionen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.emh-metering.com](http://www.emh-metering.com).

### **EMH metering GmbH & Co. KG**

Personalabteilung

Neu-Galliner Weg 1

19258 Gallin

E-Mail: [career@emh-metering.com](mailto:career@emh-metering.com)