



EMH ist ein innovatives, fest etabliertes, mittelständisches Unternehmen, welches eine führende Rolle im Bereich der Entwicklung, Produktion und Vermarktung von vernetzten Energieerfassungssystemen einnimmt. Unsere Systemlösungen mit ihren Smart Metern, Smart Meter Gateways und Kommunikationsadaptern sind nicht nur bei der aktuellen Energiewende in Deutschland richtungsweisend, sondern stellen auch weltweit den Stand der Technik dar.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Personal und Recht suchen wir ab sofort für unseren Standort **Gallin** (bei Hamburg) einen:

## **Sachbearbeiter Personal und Recht (m/w/d)** **unbefristet in Vollzeit (40 Std./Woche)**

### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- In Ihrer Funktion erstellen Sie Arbeitsverträge inklusive Anhörungen des Betriebsrates
- Sie schreiben Arbeitszeugnisse nach Vorgaben
- Sie arbeiten unserer Leitung Recht in vertraglichen Angelegenheiten zu
- Sie führen Vorstellungsgespräche in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
- Weiterhin verwalten Sie die Personalakten und betreiben Datenpflege
- Sie bearbeiten die Personalentwicklungsmatrix, erstellen Statistiken und Auswertungen
- Sie betreuen unsere Personaldienstleister (Arbeitnehmerüberlassung) und planen/koordinieren den Mitarbeiterbedarf
- Sie erarbeiten Konzepte zur Personalentwicklung und zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement und setzen diese um
- Umsetzung des administrativen Bereichs im Komplex Arbeitssicherheit in der inkl. Ansprechpartner der externen Dienstleister
- Des Weiteren planen und führen Sie BEM-Gespräche (Fallmanager)
- Sie sind die Vertretung bei der Pflege der Zeiterfassung
- Sie betreuen unsere Auszubildenden

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Personalkaufmann/-frau oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung. Von Vorteil ist auch ein Studien-Abschluss mit juristischem Background (z.B. Bachelor im Wirtschaftsrecht) sowie das Vorliegen des Ausbildereignungsscheins
- Sie können Berufserfahrung im Personalwesen vorweisen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten, wünschenswert Datev und Tisoware
- Weiterhin bringen sie eine Affinität zu Social media mit
- Von Vorteil sind Erfahrungen in der Nutzung von Lohn- und Zeiterfassungssystemen
- Sie arbeiten zielorientiert, denken unternehmerisch und zeichnen sich durch Organisationssinn und Durchsetzungsvermögen aus.
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kreativität sowie eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ebenso ab wie verantwortungsbewusstes Handeln, Diskretion und Belastbarkeit

### **Unser Angebot:**

Werden Sie Teil eines hoch motivierten und engagierten Teams! Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem modernen Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch regelmäßige Schulungen und Fortbildungsmaßnahmen. Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen runden diese Position ab. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Weitere vakante Positionen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.emh-metering.com](http://www.emh-metering.com).

### **EMH metering GmbH & Co. KG**

Personalabteilung  
Neu-Galliner Weg 1  
19258 Gallin  
E-Mail: [career@emh-metering.com](mailto:career@emh-metering.com)