



EMH ist ein innovatives, fest etabliertes, mittelständisches Unternehmen, welches eine führende Rolle im Bereich der Entwicklung, Produktion und Vermarktung von vernetzten Energieerfassungssystemen einnimmt. Unsere Systemlösungen mit ihren Smart Metern, Smart Meter Gateways und Kommunikationsadaptern sind nicht nur bei der aktuellen Energiewende in Deutschland richtungsweisend, sondern stellen auch weltweit den Stand der Technik dar.

Zur Unterstützung unseres Produktmanagements suchen wir ab sofort für unseren Standort Brackel (bei Hamburg) eine:

## **Assistenz (m/w) Produktmanagement**

**Befristet auf 1,5 Jahre als Elternzeitvertretung in Vollzeit (40 Std./Woche)**

### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Sie unterstützen in administrativer und organisatorischer Form die Abteilungsleitung und das Produktmanagement in konzeptionellen und operativen Belangen
- Weiterhin agieren Sie als kundenorientierte Schnittstelle zu unseren Fachbereichen und Partnern
- Unser Produktmanagement entlasten Sie im Tagesgeschäft durch das Koordinieren von Terminen, der internen und externen Korrespondenz, sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Tagungen und Meetings
- Sie erstellen und arbeiten Analysen, Produktstatistiken, Präsentationen und Berichte aus, auf dessen Basis Entscheidungen getroffen und realisiert werden
- Des Weiteren verfolgen Sie Termine, erstellen und überwachen Terminketten und unterstützen prozessual und terminlich entlang des Produktlebenszyklus zur kontrollierten Umsetzung der Produktstrategie
- Sie sind verantwortlich für die Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Ihr Arbeitsplatz ist je nach Bedarf in Brackel (ca. 80%) bzw. Gallin (ca. 20%) angesiedelt

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrungen, vorzugsweise in einer dienstleistungsorientierten Branche
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten - inkl. sicherer Englischkenntnisse - sowie analytische und konzeptionelle Stärken
- Lösungsorientiertes, proaktives Vorausdenken und Mitdenken zur inhaltlichen und operativen Assistenzentlastung
- Darüber hinaus verfügen Sie über gute Kenntnisse aktueller EDV-Systeme (speziell MS Office)
- Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung und Stressresistenz zeichnet Sie aus
- Eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise, sowie Diskretion runden Ihr Profil ab

### **Unser Angebot:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, berufliche Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team. Sie arbeiten in einer zentralen Abteilung des Unternehmens mit Überblick über Strategien und Prozesse (Allroundblick). Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen runden diese Position ab. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Weitere vakante Positionen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.emh-metering.com](http://www.emh-metering.com).

### **EMH metering GmbH & Co. KG**

Personalabteilung

Neu-Galliner Weg 1

19258 Gallin

E-Mail: [career@emh-metering.com](mailto:career@emh-metering.com)